

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета № 1
от 28 августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Конёвская школа»
Л.В.Лукина /Л.В.Лукина/

**План мероприятий (дорожная карта) наставнической деятельности
в МБОУ « Конёвская школа» на 2025 -2026 учебный год**

№	Мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели эффективности	Сроки	Ответственные
Организационно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества	1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели.	Август	Администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издан приказ 2. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы.	Сентябрь	Учителя-наставники
			Сформирован банк программ по формам наставничества «Учитель – учитель».	Сентябрь – октябрь	
2.	Формирование базы наставников	Сформирована база наставников		Сентябрь	Администрация школы, куратор
3.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	1. Обучены наставники для работы с наставляемыми	Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, куратор

4.	Формирование наставнических пар	Издан приказ «Об утверждении наставнических пар»	Сформированы наставнические пары	Сентябрь	
5.	Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества		Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников	Сентябрь	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация последовательных встреч наставников и наставляемых	Проведение рабочих встреч наставника и наставляемого.	В течение учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Форматы анкет обратнойсвязи для промежуточной оценки	Февраль	Куратор
7.	Реализация индивидуальных планов	Выполнение мероприятий по индивидуальным планам	Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90%	В течение учебного года	Наставники
8.	Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар	Отчеты по итогам наставнической программы	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Май	Зам.директора по УВР, куратор
			Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.		
Программно-методическое сопровождение деятельности					
1.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества		Программные, методические и дидактические материалы	Октябрь	куратор

2.	Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества		Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной пары	Сентябрь	куратор
----	---	--	---	----------	---------